

TUDNIVALÓK

Jelentkezés

Az aktuális és tervezett képzésekre előjegyzést felveszünk. Az érdeklődőket regisztráljuk a képzési igényük alapján, majd a számukra megfelelő képzés szervezési időszakában "Tájékoztató levelet" és "Jelentkezési lap"-ot küldünk részükre.

Igényeit elektronikus úton is jelezheti.

Cégek minimum 12 fős képzési igényeire az egyéni feltételeket is figyelembe véve (munkarend, oktatásra alkalmas időpontok, ügykezelés stb.) egyéni ajánlatot készítünk.

A képzésre jelentkezni munkatársaink által megküldött aktuális "Jelentkezési lap"-on lehet. Kérésére a jelentkezési lapot postán, faxon vagy e-mailben tudjuk megküldeni, vagy letöltheti honlapunkról is.

A "Jelentkezési lap"-ot postai úton kérjük visszaküldeni a jelentkezési feltételként megadott bizonyítványmásolatokkal és egyéb szükséges dokumentumokkal (pl. orvosi igazolás építőgépkészítő jogosítvány vizsga esetén, igazolványkép, stb.) együtt.

Kérjük a jelentkezési lapokat pontosan, olvashatóan kitölteni!

A jelentkezőket folyamatosan regisztráljuk és legalább 15 - 16 fő jelentkező esetén indítjuk a képzést.

Visszaigazolás

A képzések pontos kezdési időpontját és helyszínét a jelentkezők számának és a vizsgaidőpontok függvényében határozzuk meg.

A képzés indulását megelőzően legalább másfél héttel írásban értesítjük a jelentkezőket az oktatás helyéről, időpontjairól, a vizsgákról. A képzések időbeli ütemezését az első tanfolyami napon, a hallgatókkal együtt állapítjuk meg.

Tanfolyami részvétel nélkül vizsgázók esetében - a részvételi díj befizetését követően - megküldjük a felkészülést segítő jegyzeteket és a szóbeli vizsgakérdéseket.

Tanfolyam szervezés

A jelentkezők igényeinek megfelelően előzetes tudásszint felmérést végzünk. Gyakorlat orientált szakmákban (Hegesztés, Gázszerelés) elsősorban a hegesztési, forrasztási ismereteket gyakorlati formában ellenőrizzük. Ennek eredményeként alakítjuk ki a foglalkozások csoport kialakítását és időbeosztását.

Modul rendszerű képzések esetén lehetőség van az azonos modulok elismerésére, és így felmentési kérelem benyújtására.

A tanfolyam első napján a résztvevők részletes tájékoztatást kapnak a képzési programról, kézhez kapják a Felnőttképzési szerződést, a tananyagokat és a segédanyagokat. Bizonyos tananyagokat kizárólag a képzés idejére biztosítunk, így azokat a vizsga napján vissza kell szolgáltatni.

Tanfolyami díjak kiegyenlítése, szerződési feltételek

A tanfolyami díj tartalmazza az oktatás, a jegyzetek és a vizsgáztatás díját is. Ezek összegét a képzési szerződés tartalmazza.

A céges jelentkezések visszaigazolásával egyidejűleg megküldjük számlánkat. A számlát a tanfolyam kezdetére kell kiegyenlíteni átutalással vagy készpénzes (postai csekk) befizetéssel.

Magánszemélyek részére kamatmentes részletfizetési lehetőséget biztosítunk, melynek feltételeit a képzési szerződés rögzíti.

A tanfolyamon való részvétel lemondását a tanfolyam megkezdése előtt 5 nappal, írásban kell jelezni, mert csak ebben az esetben tudjuk az átutalt vagy befizetett díjat visszatéríteni. A tanfolyam kezdete előtt 5 napon túli lemondás esetén a tanfolyam díjának 70%-át térítjük vissza. A tanfolyam megkezdésétől a kimaradás bejelentéséig le nem mondott szolgáltatások díja a megrendelőt terheli. Amennyiben a hallgató már megkezdett képzést szakít meg, és részletfizetési kedvezményt vett igénybe, a teljes oktatási díj 70%-át köteles megfizetni. A vizsga bejelentési időpontja utáni távolmaradás a teljes tanfolyami díj kiegyenlítését vonja maga után.

A képzés megkezdése utáni kimaradás, kizárás esetén részvételi díjat nem térítünk vissza.

Tanfolyami díjaink tájékoztató jellegűek (min. 15 fő jelentkező esetén érvényesek), az árváltoztatás jogát fenntartjuk és erről minden résztvevőt tájékoztatunk! Amennyiben a hallgató részletfizetési kedvezményt kíván igénybe venni, a fizetési ütemezés az alábbi:

- Tanfolyam kezdéskor (első előadás) : a tanfolyami díj 40 %-a
- A tanfolyami díj fennmaradó részét (60 %) további két részletben.
- A tervezett vizsgát megelőzően 35 nappal vizsgadíj kiegyenlítése.

Kedvezmények

Cégek részére a szakképzési hozzájárulásból finanszírozható képzésekhez a szükséges dokumentációkat - kérésük esetén - szolgáltatjuk.

Tájékoztatásul:

- A 2003. évi LXXXVI. törvény, illetve a 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet hatályos módosítása szerint a képzési költség a szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható.
- Hozzájárulásra kötelezett képzés költségeit a fizetendő szakképzési alapjának - mikro- és kisvállalkozások esetében legfeljebb 60 százaléka, egyéb hozzájárulásra kötelezettek esetében legfeljebb 33 százaléka - mértékéig számolhatja el a 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet szerint.
- A 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet 3. § (2) pontja a közlekedési ágazat hatósági vizsgáinak elszámolhatóságánál nem sorolja fel a gépkezelő jogosítvánnyal kapcsolatos vizsgát!

Panaszkezelés

A Nyírség Szakmai Továbbképző Kft. kéri Tisztelt Ügyfeleit, hogy az intézmény oktatási illetve szolgáltatási tevékenységével kapcsolatos valamennyi problémáját haladéktalanul és írásban jelezze az ügyfélszolgálat helyszínén (Nyíregyháza Országzászló tér 8. VI.em. Telefon: 42/311-220).

Kérjük, hogy a panasz jelzése során a képzés, annak helyszínét illetve az oktató személyét is tüntessék fel. E-mail cím: postmaster@nsztak.axelero.net.

Intézményünk a felmerült panaszt a lehető leggyorsabban igyekszik kivizsgálni és orvosolni.